

## Codice Etico

(ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231)

<b>1. Rossetti e il Codice Etico .....</b>	<b>3</b>
1.1 La mission ed i valori di Rossetti .....	4
1.2 I destinatari del Codice Etico .....	4
<b>2. I principi fondamentali .....</b>	<b>5</b>
2.1 Il rispetto delle leggi .....	5
2.2 Diligenza professionale.....	5
2.3 Dignità, uguaglianza ed integrità .....	5
2.4 Salute e sicurezza .....	5
2.5 Tutela dell’ambiente .....	6
2.6 La selezione e la gestione del personale .....	6
2.7 I principi generali Contabili.....	6
2.8 Conflitto di interessi .....	6
2.9 Tutela della concorrenza e contrasto alla corruzione .....	6
2.10 Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio .....	7
2.11 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata .....	7
2.12 Privacy e Riservatezza.....	7
3. I rapporti con gli Stakeholder .....	7
3.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione e l’Autorità Giudiziaria .....	7
3.2 I rapporti con gli Organi di Controllo .....	7
3.3 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali .....	7
3.4 I rapporti con i Clienti .....	8
3.5 I rapporti con i Fornitori .....	8
4. Adozione, monitoraggio e aggiornamento del Codice .....	8
4.1 Adozione e diffusione.....	8
4.2 Monitoraggio e aggiornamento del Codice.....	8
<b>1. Rossetti e il Codice Etico .....</b>	<b>3</b>
1.1 La mission ed i valori di Rossetti .....	4

1.2 I destinatari del Codice Etico .....	4
<b>2. I principi fondamentali .....</b>	<b>5</b>
2.1 Il rispetto delle leggi .....	5
2.2 Diligenza professionale.....	5
2.3 Dignità, uguaglianza ed integrità.....	5
2.4 Salute e sicurezza .....	5
2.5 Tutela dell’ambiente .....	6
2.6 La selezione e la gestione del personale .....	6
2.7 I principi generali Contabili.....	6
2.8 Conflitto di interessi .....	6
2.9 Tutela della concorrenza e contrasto alla corruzione .....	6
2.10 Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio .....	7
2.11 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata .....	7
2.12 Privacy e Riservatezza.....	7
3. I rapporti con gli Stakeholder .....	7
3.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione e l’Autorità Giudiziaria .....	7
3.2 I rapporti con gli Organi di Controllo .....	7
3.3 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali.....	7
3.4 I rapporti con i Clienti.....	8
3.5 I rapporti con i Fornitori .....	8
4. Adozione, monitoraggio e aggiornamento del Codice.....	8
4.1 Adozione e diffusione.....	8
4.2 Monitoraggio e aggiornamento del Codice.....	8

## **1. Rossetti e il Codice Etico**

Il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Rossetti S.p.A. (di seguito la “Società” o “Rossetti”) in data 14/05/2021 ed esprime i principi etici cui la Società si conforma nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, definendo il complesso di diritti, doveri e responsabilità che da tali principi discendono e che vengono assunti dalla stessa Società nell’esercizio dell’attività sociale. La redazione del presente Codice comporta una diretta assunzione di responsabilità della Società nei confronti dei soggetti portatori di interessi contigui a quelli della Società stessa, dai clienti ai fornitori, passando per la Pubblica

Amministrazione e, in generale, la collettività. Eventuali violazioni delle disposizioni contenute nel Codice Etico, commesse da Soci, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti nonché da altri soggetti terzi, possono – in base alla loro gravità – comportare il risarcimento dei danni arrecati alla Società piuttosto che legittimare l'interruzione da parte di quest'ultima dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti.

### 1.1 La *mission* ed i valori di Rossetti

Rossetti, con oltre 50 anni di esperienza nel settore energetico, garantisce ai propri clienti una combinazione unica di prodotto e servizi, caratterizzata dai più alti standard di qualità ed efficienza grazie a flessibilità, attitudine al cambiamento e spirito collaborativo. In questo contesto, i **valori** di Rossetti rappresentano le fondamenta ed il motore della Società:

- Promuovere lo sviluppo di una coscienza sostenibile lungo tutta la catena di fornitura influenzando gli stakeholder che ne fanno parte, con l'obiettivo di preservare l'ambiente e i diritti umani;
- Credere nell'innovazione, per costruire un futuro fatto di opportunità, servizi e tecnologia;
- Credere nella partecipazione, mettendo al centro i nostri Clienti e i nostri Partner e valorizzando la collaborazione e la condivisione di tutte le esperienze che ci permettono di crescere e generare vantaggi condivisi;
- Puntare all'eccellenza ogni giorno, mettendo a frutto le nostre competenze con impegno e determinazione, per garantire elevati standard qualitativi e competitività;
- Generare e condividere valore per il futuro, mantenendo le promesse e rispondendo delle nostre azioni in modo trasparente;
- Agire con trasparenza nei comportamenti così come nel business;
- Combattere l'illegalità garantendo la tracciabilità del prodotto in tutta la filiera fino al punto vendita.

### 1.2 I destinatari del Codice Etico

Rossetti ha adottato il presente Codice per formalizzare la *mission* ed i valori etici fondamentali ai quali si ispira e ai quali il Consiglio di Amministrazione, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, i Fornitori e, in generale, tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo (di seguito "Destinatari"), si devono attenere nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro affidate. Il presente Codice, inoltre, è applicato a tutte le attività svolte dai destinatari dello stesso, eventualmente anche all'estero (quando applicabile), onde evitare che azioni avviate fuori dai confini nazionali possano tradursi in comportamenti contrastanti con il quadro normativo di riferimento in Italia. L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto dal Modello Organizzativo, adottato ai sensi del Decreto) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società. Ai Collaboratori e ai Fornitori, la Società richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di apposite clausole contrattuali.

## **2. I principi fondamentali**

### **2.1 Il rispetto delle leggi**

Rossetti considera la legalità un presupposto irrinunciabile per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali. La Società si adopera a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi internazionali, comunitarie, nazionali e regionali, i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari. I Destinatari del presente documento sono obbligati a:

- osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano;
- astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;
- acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti ed uniformare i propri comportamenti ad essi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Rossetti può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice.

### **2.2 Diligenza professionale**

La condotta di ciascun Destinatario del presente Codice determina la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione della Società. La conduzione degli affari e delle attività aziendali di ogni Destinatario del presente Codice deve essere svolta con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. Inoltre, ogni Destinatario deve acquisire la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili, in relazione alle proprie funzioni e come nel tempo vigenti. Non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata conoscenza degli stessi.

### **2.3 Dignità, uguaglianza ed integrità**

Rossetti si impegna ad essere una Società in cui la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti costituiscano un comune modo di sentire e di agire. La Società si impegna al rispetto dei diritti umani evitando ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'origine etnico-culturale e geografica, alle opinioni pubbliche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alla religione. La Società assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e promuove la valorizzazione delle risorse umane al fine di accrescerne la qualità delle competenze e la libera condivisione di opinioni. La Società assicura altresì ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salubri tutelandone l'integrità psicofisica.

### **2.4 Salute e sicurezza**

Rossetti dedica particolare attenzione alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della sicurezza e della salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro. Nello specifico, svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo anche tramite la diffusione della cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti i Dipendenti della Società. In questo modo, Rossetti garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute.

## 2.5 Tutela dell'ambiente

Rossetti si adopera per il rispetto puntuale di tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, seppur estranei alla compagine aziendale, sono legati alla Società da rapporti negoziali per la gestione di attività ad impatto ambientale. In particolare, la Società:

- adotta le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente;
- privilegia l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente;
- promuove i valori della condivisione dei principi del Codice fra tutti i Destinatari.

## 2.6 La selezione e la gestione del personale

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Rossetti pertanto le attività di selezione del personale sono condotte nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, valutando obiettivamente le caratteristiche personali e professionali del candidato e la sua adeguatezza al contesto, escludendo ogni favoritismo, agevolazione e/o raccomandazione. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare: tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione. Rossetti favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative volte ad ottenere maggior benessere organizzativo ed esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia data origine a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing*.

## 2.7 I principi generali Contabili

Rossetti è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre e costantemente migliorare un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di natura finanziaria ed operativa. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente della Società è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

## 2.8 Conflitto di interessi

La Società si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie per prevenire situazioni di conflitto di interessi. I Destinatari del presente Codice, nell'espletamento delle proprie funzioni, devono evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

## 2.9 Tutela della concorrenza e contrasto alla corruzione

La Società riconosce quale elemento imprescindibile per la propria reputazione e la propria immagine sul mercato il mantenimento di un comportamento concorrenziale corretto e leale e, pertanto, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione della legge e delle norme vigenti in Italia e

nell'Unione Europea applicabili in materia di anticorruzione. La Società, altresì, assicura il rispetto dei principi concorrenziali, la piena trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare. I Destinatari si impegnano, altresì, a non ostacolare le Autorità in occasione di attività ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima collaborazione e fornendo informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

#### **2.10 Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio**

Rossetti esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e si impegna ad agire in modo che la stessa ed i propri Dipendenti non possano essere coinvolti o porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

#### **2.11 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata**

Rossetti si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

#### **2.12 Privacy e Riservatezza**

Rossetti si impegna a proteggere il diritto alla privacy e rispetta tutte le leggi e norme applicabili in materia di trattamento dei dati personali. Le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, sono protette e non possono essere utilizzate per fini impropri. La Società garantisce che il trattamento dei dati svolto all'interno delle proprie strutture avviene in modo lecito e secondo correttezza e che i dati raccolti e registrati sono utilizzati solo per scopi determinati, espliciti e legittimi e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario agli scopi della raccolta. I Dipendenti di Rossetti si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e pertanto a non divulgarla se non limitatamente a quanto necessario al corretto svolgimento della propria attività lavorativa.

### **3. I rapporti con gli Stakeholder**

#### **3.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria**

La Società si impegna a sviluppare ed a diffondere la cultura ed i valori aziendali sia all'interno che all'esterno. I rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria sono improntati a principi di correttezza, trasparenza e collaborazione e sono pertanto vietati tutti i comportamenti di natura corruttiva, collusiva, vessatoria o idonei a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

#### **3.2 I rapporti con gli Organi di Controllo**

La Società si impegna a tenere i rapporti con gli Organi di Controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il ruolo istituzionale di tali figure e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

#### **3.3 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali**

I rapporti con i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza. È vietata l'elargizione

di contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti per legge.

### **3.4 I rapporti con i Clienti**

Coerentemente con i principi di imparzialità e di pari opportunità, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti, seppur selezionandoli in base a criteri di rischio basando la propria valutazione professionale sulla base dei dati individuati, della protezione della propria reputazione e credibilità e del proprio orientamento strategico.

### **3.5 I rapporti con i Fornitori**

Rossetti ricerca Fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità e impegna contrattualmente gli stessi al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice. La selezione dei Fornitori di beni o di servizi è effettuata dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

## **4. Adozione, monitoraggio e aggiornamento del Codice**

### **4.1 Adozione e diffusione**

Il Codice ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società. Il Codice è messo a disposizione, anche in formato elettronico, a tutte le risorse tramite apposita comunicazione dell'Amministratore Delegato. Rossetti si impegna nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice Etico ad assicurarne la diffusione, anche mediante affissione alla bacheca presente all'interno dei locali della Società. Ai nuovi assunti è consegnato il presente Codice unitamente al Modello organizzativo, al fine di assicurarne la piena conoscenza.

### **4.2 Monitoraggio e aggiornamento del Codice**

Con periodicità almeno annuale, il presente Codice dovrà essere oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, al fine di adeguarlo all'evoluzione della realtà aziendale, della sensibilità civile e delle normative. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dall'OdV, dai Dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.